

**Liebe Aussteller\*innen,**

herzlichen Dank für Ihre Unterstützung beim Forum Solar PLUS 2024 in Berlin.

Dieser Leitfaden enthält einige wichtige Informationen für die Ausstellung.  
 Sollten Sie Fragen haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.



Veranstaltungsort.....	2
Parken.....	2
Unterkunft.....	2
Tickets.....	2
Unternehmenspräsentation während der Pitch-Session (Diamant, Platin, Gold) .....	3
Logo-Kommunikation.....	3
Anlieferung von Material.....	3
Rücksendung von Material.....	4
Auf- und Abbau .....	5
Ausstattung ihrer Ausstellungsfläche .....	6
Programm .....	6
Content Partnerschaft und Social Media.....	6
Wichtige Termine auf einen Blick.....	8

## VERANSTALTUNGSORT

Das Forum Solar PLUS mit inspirierenden Keynotes und interaktiven Elementen findet am **26. und 27. November 2024** in Berlin im bcc statt:

bcc Berlin Congress Center GmbH  
Alexanderstr. 11  
10178 Berlin

<https://bcc-berlin.de>



Dieser einzigartige Veranstaltungsort bietet viel Platz für Networking-Aktivitäten und den Austausch von Best Practices. Der Alexanderplatz ist nur ein paar Minuten zu Fuß entfernt.

## PARKEN

Der Veranstaltungsort bietet verschiedene Parkmöglichkeiten in der Nähe:  
[Parkhäuser BCC Berlin pdf.](#)

## UNTERKUNFT

Wir haben für Sie in ausgewählten Hotels ein Abrufkontingent eingerichtet: <https://www.forum-solar-plus.de/konferenz/unterkuenfte>

## TICKETS

Je nach Ausstellungspaket ist eine bestimmte Anzahl von kostenlosen Eintrittskarten enthalten. Bitte registrieren Sie Ihre Teilnehmer in unserem Ticketshop. Bitte beachten Sie die E-Mail-Informationen zum personalisierten Rabattcode.

Wir bitten Sie, sich bis zum **30. Oktober 2024** anzumelden, um eine angemessene Raum- und Verpflegungsbuchung am Veranstaltungsort zu ermöglichen und um Warteschlangen zu vermeiden, indem Sie uns die Möglichkeit geben, die Namensschilder im Voraus zu drucken.

Bitte beachten Sie aus datenschutzrechtlichen Gründen ist es erforderlich, dass Sie sich selber zum Forum anmelden – vielen Dank im Voraus.

Link zum Ticketshop: <https://conexiopse.univents.world/events/58625>

### Kurzanleitung zur Anmeldung im Ticketshop

Öffnen Sie den Ticketshop über den oben angegebenen Link. Klicken Sie auf „Jetzt kaufen“ und wählen Sie in der Ticketübersicht das „Konferenz-Ticket“ aus (sollten Sie nur an einem Tag für uns Zeit haben, wählen Sie bitte den entsprechenden Konferenztag aus),

Tragen Sie eine 1 ein und klicken Sie unten auf „Direkt zur Kasse“

Klicken Sie im nächsten Fenster unten auf „Als Gast kaufen“ oder legen Sie ein Konto an bzw. loggen Sie sich mit Ihren Kontodaten ein (falls bereits vorhanden). Füllen Sie im weiteren die angeforderten Angaben aus.

**WICHTIG:** Geben Sie ZUERST auf der rechten Seite unten den Rabattcode – s.o. – ein und bestätigen Sie DANN ERST diesen anschließend mit Klick auf den grünen Pfeil rechts daneben!

Die zu zahlende Gebühr sollte nun auf 0 stehen. Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie aus dem System heraus eine Anmeldebestätigung.

#### Bei Anmeldung von Kolleg\*innen:

Bitte achten Sie darauf, dass Sie sich erst komplett ausloggen, denn das System merkt sich alles und später stimmen Emailadresse und Teilnehmernamen nicht überein. Melden Sie die weiteren Personen mit deren Emailadressen an.

### UNTERNEHMENSPRÄSENTATION WÄHREN DER PITCH-SESSION (DIAMANT, PLATIN, GOLD)

In Ihren Sponsoring-Paketen ist eine Präsentation Ihres Unternehmens enthalten. Wir werden Ihnen rechtzeitig Datum, Uhrzeit, Dauer und Spezifikationen mitteilen. Die Präsentationsfolien benötigen wir bis zum 20. November.

### LOGO-KOMMUNIKATION

Für die Logokommunikation benötigen wir Ihr Firmenlogo in verschiedenen Formaten wie JPG oder TIFF, sowie eine Vektorgrafik z.B. EPS.

Bitte überprüfen Sie, ob Ihr Logo und der Link korrekt sind:

<https://www.forum-solar-plus.de/konferenz/sponsoren-partner-2024>

### ANLIEFERUNG VON MATERIAL

Es ist wichtig, dass Sie ihr Material richtig beschriften, falls Sie Material im Voraus an den Veranstaltungsort schicken möchten.

## ANLIEFERUNGSZEIT UND ADRESSE

Sie haben die Möglichkeit, das Material vor der Veranstaltung an den Veranstaltungsort zu schicken. Das Material kann ab Freitag, 22. November, 8:00 Uhr am Veranstaltungsort angeliefert werden.

Wenn Sie Fragen zur Anlieferung haben, wenden Sie sich bitte an:

Frau Maria Wermuht

Projekt Assistentin

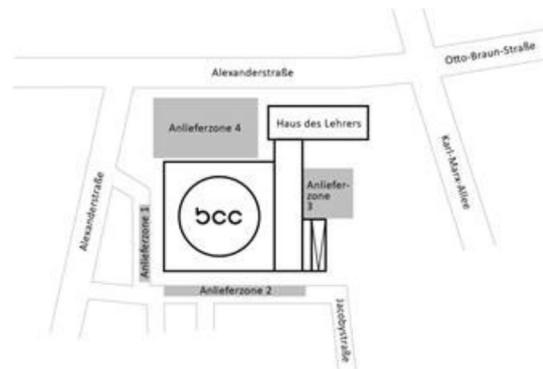
+49 30 23806517

[m.wermuht@bcc-berlin.de](mailto:m.wermuht@bcc-berlin.de)

Die Lieferungen müssen so gekennzeichnet sein, dass sie der Veranstaltung zugeordnet werden können. Veranstaltungstitel, Ansprechpartner, Ausstellername, Standnummer und ein Hinweis auf den Paketinhalt sind auf der Lieferung zu vermerken.

Beispiel:

bcc Berlin Congress Center GmbH  
Forum Solar Plus  
Ihre Kontaktperson  
Firmenname, Standnummer  
Alexanderstr. 11  
10178 Berlin (Germany)



Die Anlieferung erfolgt über das Logistikbüro (Lieferzone 3) des bcc, welches über die Jacobystraße zu erreichen ist. Anlieferungen am Montagetag (Montag) können über die Anlieferzone 4 (siehe Skizze oben) erfolgen.

## RÜCKSENDUNG VON MATERIAL

Bitte denken Sie auch daran, den Rücktransport Ihres Materials im Voraus zu organisieren. Die Abholung muss vollständig von den Sponsoren organisiert werden.

## ABHOLZEIT VON MATERIAL

Die Pakete **sollten** unmittelbar nach der Veranstaltung am **27. November ab 17:00 Uhr** abgeholt werden.

## KENNZEICHNUNG RÜCKSENDUNG

Bitte verpacken Sie Ihre Rücksendung so, dass das Logistikunternehmen die Sendung ohne Beanstandung annimmt und der Paketempfänger eindeutig definiert ist.

Weder der Konferenzveranstalter noch der Veranstaltungsort übernehmen die Verantwortung für Probleme im Zusammenhang mit unklarer Kennzeichnung, falscher Abholung oder falscher Zustellung.

## AUF- UND ABBAU

**Der Aufbau** ist am Montag, 25. November 2024 in der Zeit von **13:00 - 19:00 Uhr** möglich.

**Der Abbau** der Stände muss bis Mittwoch, 27. November 2024, nach Ende der Konferenz ca. um 17:00 Uhr Ortszeit erfolgen und um 20:00 Uhr Ortszeit abgeschlossen sein.

## WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR DIE AUSSTELLER:

Im Interesse einer umweltfreundlichen Veranstaltung bitten wir Sie, Abfall (Verpackungsmaterial, überflüssige Werbeartikel usw.) so weit wie möglich zu vermeiden.

Es dürfen nur Messestände aus *nicht brennbarem Material* verwendet werden.

Das Bekleben von Säulen, Wänden, Paravents und Spiegeln sowie das Einschlagen von Nägeln oder Ziernadeln *ist nicht gestattet*. Hinweisschilder dürfen nicht verdeckt, Notausgänge und Versorgungsschächte nicht blockiert werden. Bohren Sie nicht in Böden, Wände und Decken und bringen Sie nichts an Wänden, Fenster und Türen an.

Nutzen Sie nur Transportmittel mit Gummi- oder Nylonrollen.

Im bcc dürfen nur Klebebänder verwendet werden, die explizit für die entsprechenden Oberflächen zugelassen sind. Dies gilt insbesondere für die Verlegung von Bodenbelägen. Klebeband ist zu einem Preis von 15,00 EUR inkl. MwSt. pro Rolle im Front Office des bcc erhältlich. Der Anwender hat sich von der Eignung für seinen Einsatzzweck selbst zu überzeugen, da verschiedene Einflussfaktoren wie Temperatur, Belastung, zu verklebende Materialien, Handhabung, etc. berücksichtigt werden müssen. Die bcc GmbH übernimmt keine Haftung.

Der Veranstaltungsort und der Veranstalter haften nicht für den Verlust oder die Beschädigung von eingebrachten Gegenständen. Ausgeschlossen ist insbesondere die Haftung des Veranstalters und des Veranstaltungsortes für Personen-, Sach- oder Vermögensschäden sowie für Einbruch oder Diebstahl und sonstigen Verlust von Ausstellungsgut. Den Ausstellern wird empfohlen, eine spezielle Diebstahl- und Haftpflichtversicherung abzuschließen.

Die Verwendung von zusätzlichem Werbematerial außerhalb der gemieteten Standfläche ist dem Veranstalter anzuzeigen und kostenpflichtig. Diese Werbemittel dürfen keine akustischen oder optischen Störungen verursachen. Das Hausrecht in den Ausstellungsräumen und den dazugehörigen Räumlichkeiten verbleibt bei der jeweiligen Hausverwaltung. Den Anweisungen des Aufsichtspersonals ist unverzüglich Folge zu leisten. Auch dem für die Bewachung der Räume zuständigen Personal ist ungehinderter Zugang zu den vorgenommenen Installationen zu gewähren.

Ausstellungsbauten müssen einen Mindestabstand von 50 cm zu den Wänden haben und dürfen eine Punktlast von 500 kg pro Quadratmeter nicht überschreiten. Die Ausstattung für technische Erfordernisse

wie Strom, Wasseranschlüsse etc. ist nur durch vom Veranstaltungsort beauftragte Firmen zulässig. Erweiterungen oder Umbauten von fest installierter Technik können nur durch das Facility Management vorgenommen werden. Die vorhandenen Aufhängemöglichkeiten können nur nach Absprache mit dem Facility Management und innerhalb der vorgegebenen Höchstlasten genutzt werden.

#### AUSSTATTUNG IHRER AUSSTELLUNGSFLÄCHE

Bitte teilen Sie uns bis spätestens **30. Oktober 2024** mit, ob Sie einen Tisch & Stühle für Ihre Ausstellung benötigen oder ob Sie eigenes Material verwenden möchten. Auf Wunsch sind ein Tisch und zwei Stühle in Ihrem Diamant-, Platin- oder Gold-Sponsoring-Paket enthalten.

Bitte teilen Sie uns außerdem mit, ob Sie einen Wechselstromanschluss inkl. 3 Verteiler benötigen (z. B. für Leuchtwände, Laptops, Mobiltelefone usw.). Bitte beachten wir haben Chargingstationen für Mobiltelefone von vor Ort.

Alle eingebrachten elektrischen Geräte müssen nach der aktuellen Vorschrift der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung DGUV V3 geprüft sein.

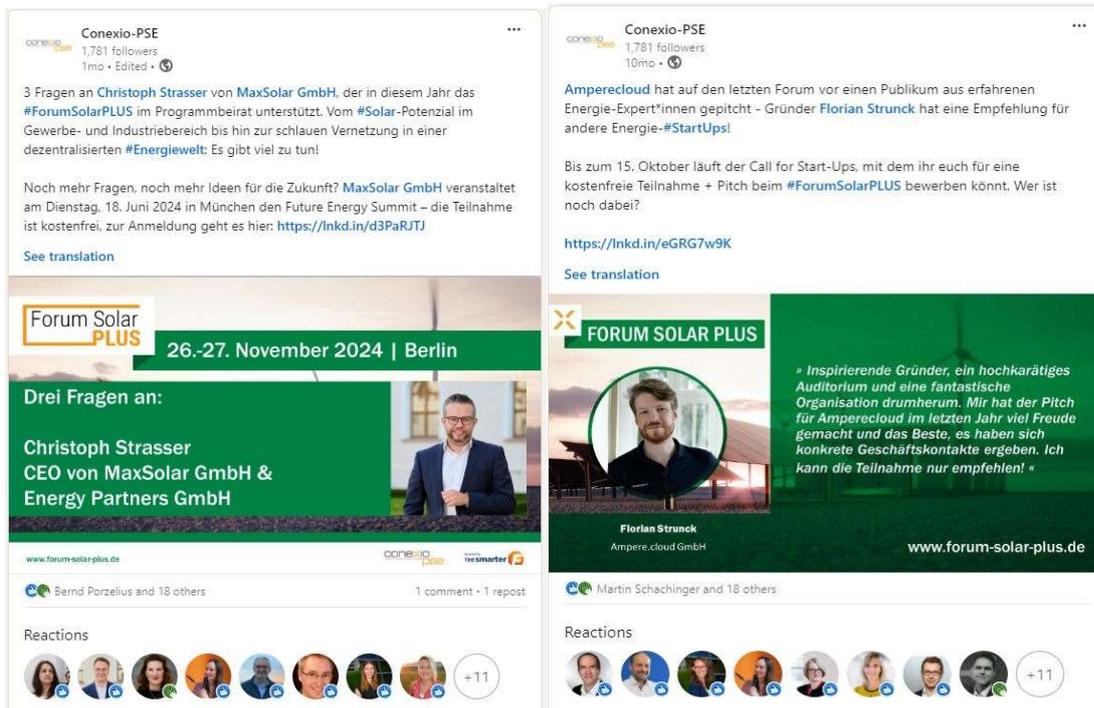
**WICHTIG:** Bitte informieren Sie uns **unverzüglich**, wenn Sie zusätzliches Ausstellungsmaterial / Exponate mitbringen wollen wie PV Module etc.

#### PROGRAMM

Das aktuelle Programm finden Sie hier: <https://www.forum-solar-plus.de/konferenz/programm>

#### CONTENT PARTNERSCHAFT UND SOCIAL MEDIA

Conexio-PSE bietet Ihnen im Rahmen einiger Sponsoring-Pakete eine Content-Partnerschaft an (ohne zusätzliche Kosten für den Sponsor): Ihre besonders interessanten Produktberichte, Projekte oder News können von uns verwendet und in den entsprechenden Conexio-PSE Kanälen (siehe Beispiele) veröffentlicht werden. Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte Caroline Post ([cpost@conexio-pse.de](mailto:cpost@conexio-pse.de)).



Da unsere Konferenzen nicht nur den fachlichen, sondern auch den persönlichen Austausch fördern, möchten wir Ihnen zudem gerne Ihr kostenloses Social Media Kit zukommen lassen - so können Sie schon vor dem Forum Ihr Netzwerk aktivieren und mit anderen Teilnehmern in einen Austausch treten.

Und so funktioniert es:

- Sie schicken uns ein Portraitfoto (jpg, png, 300 dpi) und ein kurzes Zitat (max. 300 Zeichen), warum Sie sich auf das Forum und den Austausch freuen - oder eine pointierte These, die Sie gerne diskutieren möchten.

- Wir erstellen für Sie Ihre persönliche Zitatkarte - diese können Sie in Ihrer E-Mail-Signatur oder auf Social Media mit Ihrem Netzwerk teilen.

Wenn Sie uns in Ihrem Beitrag auf LinkedIn mit @conexio-pse markieren, wird Ihr Beitrag von uns geliked und Ihre Botschaft erhält eine noch größere Reichweite.

Bitte verwenden Sie den entsprechenden # für die Kommunikation in den sozialen Medien:  
**#ForumSolarPLUS**

Hier finden Sie auch eine Auswahl gängiger Bannerformate, die Sie gerne verwenden können.  
([https://www.forum-solar-plus.de/fileadmin/data/Forum\\_Solar\\_PLUS/2024/ForumSolarPLUS24\\_Bannerkit.zip](https://www.forum-solar-plus.de/fileadmin/data/Forum_Solar_PLUS/2024/ForumSolarPLUS24_Bannerkit.zip))

Wir freuen uns darauf, Sie in Berlin zu treffen.

**Vera Lenz**

Vertrieb

Telefon +49 7231 5859 8181

Mail [lenz@conexio-pse.de](mailto:lenz@conexio-pse.de)



#### WICHTIGE TERMINE AUF EINEN BLICK

Ausstattung Ihrer Ausstellungsfläche ( <a href="#">siehe oben</a> )	30. Oktober 2024
Registrierung der Teilnehmer ( <a href="#">siehe oben</a> )	30. Oktober 2024
Deadline ppt-Folien für pitch (max 2)	20. November 2024
Aufbau ( <a href="#">siehe oben</a> )	Montag, der 25. November 2024 13:00 - 19:00
Abbau ( <a href="#">siehe oben</a> )	Mittwoch, der 27. November 2024 17:00 - 20:00